



# COMUNE DI ROCCASPARVERA

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.6

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART 1 - COMMA 594 - E SEGUENTI - LEGGE FINANZIARIA 2008 - TRIENNIO 2017/19.**

L'anno duemiladiciassette addì venticinque del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GUERRA MANUEL - Sindaco	Sì
2. CESANA RICCARDO - Vice Sindaco	No
3. ROMANO GIOVANNI - Assessore	Sì
Totale Presenti: 2	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor DR. PRESTA GIANCARLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che la legge 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008), prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

che, in particolare, l'art 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- e) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato:

che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiatura di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino, la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo, e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale dei conti dei conti competente;

che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.L. VO 82/2005);

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del Piano per il triennio 2017/2019 dando atto che il piano in questione prende in considerazione le seguenti strutture:

- A) Beni immobili ad uso di servizio e abitativo;
- B) Autovetture di servizio;
- C) Dotazioni strumentali;
- D) Telefonia mobile;

Evidenziato quanto segue:

### BENI IMMOBILI

L'Amministrazione comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare disponibile ed ottenere la migliore resa in termini economici e sociali.

Tutti i beni immobili sono censiti. Annualmente l'Ente provvede, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 58 del D.L. 25/06/2008 N. 112 - convertito nella L. 6/8/2008 n. 133 alla ricognizione dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Nell'ottica del contenimento delle spese ed in ossequio al disposto dell'art. 1 comma 7 del D.L. 06.07.2012 n. 95 nel testo della legge di conversione n. 135 del 07.08.2012 sono state individuate nuove soluzioni di mercato per l'ottimizzazione dei costi energetici e del gas sia per la fornitura di energia elettrica e di gas per riscaldamento degli immobili comunali che per la pubblica illuminazione.

#### AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale è costituito dagli automezzi che vengono indicati in apposito allegato al presente atto deliberativo.

I mezzi in dotazione devono essere utilizzati ciascuno per le funzioni cui sono preposti.

I mezzi dovranno essere tenuti nella massima efficienza.

L'amministrazione non dispone di auto di rappresentanza.

Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

Stante la geografia del territorio comunale, montano ed in corrispondenza di una lunga vallata si evidenzia come, per l'espletamento di attività istituzionali fuori della sede comunale risulti diseconomico l'utilizzo di mezzi pubblici e ciò sulla base di un'analisi costi/ benefici che miri a garantire la massima efficienza evitando carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose.

Poste le limitate risorse a disposizione non è previsto l'acquisto di nuovi automezzi.

Vengono annualmente appostate in bilancio risorse per l'ordinaria manutenzione del parco auto di questo Comune tenendo presente che qualora l'intervento diventasse antieconomico si valuterà l'opportunità di non eseguirlo e di reperire le risorse per l'eventuale sostituzione del mezzo.

#### TELEFONIA MOBILE

La telefonia mobile è a servizio solo del servizio tecnico e della vigilanza non anche degli Organi politici.

Il costo della telefonia mobile è da sempre molto contenuto proprio per le particolari attenzioni che l'Amministrazione comunale pone nel sostenere queste spese.

#### TELEFONIA FISSA

Nella Sede Municipale si è intervenuti nel 2011 con l'acquisto di nuova centralina telefonica al fine di ottimizzare il servizio riducendo i costi di gestione e migliorando la qualità. E' stato sostituito il centralino telefonico con uno di più recente generazione il cui equipaggiamento prevede n. 1 linea telefonica più una per il fax, attacchi telefonici digitali ed analogici e n. 6 apparecchi multifunzione.

#### DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli Uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. Gli attuali strumenti informatici in dotazione consentono, in adeguamento alla vigente normativa, comunicazioni varie a enti del settore pubblico, la consultazione di banche dati, la posta elettronica certificata ecc.. Dovranno essere potenziati per consentire il processo di completa informatizzazione dell'attività della P.A. con estensione, quindi, dei servizi telematici.

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

E' stato installato dall'anno 2011 un server dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.

Le spese sostenute per tali dotazioni sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale

ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche quindi non si prevede un ulteriore contenimento dei costi nel triennio, posto che si procederà, salvo esigenze impreviste non a delle integrazioni dell'attuale dotazione ma solo a delle sostituzioni in quanto alcune strumentazioni informatiche sono utilizzate da diversi anni e non risultano più funzionali, non supportando adeguatamente l'aggiornamento gestionale.

Con procedura avviata alla fine del 2013 si è provveduto alla sostituzione del fotocopiatore in dotazione agli uffici con la formula del noleggio operativo "full service".

Il fotocopiatore noleggiato ha funzione di stampante di rete e di scanner per cui si è sensibilmente ridotto l'uso delle stampanti locali con risparmio di toner e si è giunti alla quasi completa eliminazione del fax ormai obsoleto.

Esaminato, ora, il piano di razionalizzazione così come predisposto dai competenti uffici;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica e della regolarità contabile dai responsabili, rispettivamente, dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b del D.L., 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Visto il D.lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Vista la L. 244/2007 co. da 594 a 599;

Visto il vigente Statuto comunale;

Con votazione unanime e favorevole, espressa per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1. La narrativa premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo;
2. Di approvare il Piano per il triennio 2017/2019 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 comma 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante;
3. Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
4. Di provvedere alla pubblicazione del Piano triennale 2016/2018 con le modalità previste all'art. 11 del D.L.VO 165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.VO 82/2005) ovvero mediante pubblicazione sul sito informatico dell'Ente.

**DOPODICHE** i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.L.VO 267/2000.

ALLEGATO A1) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 6 DEL 25/01/2017

APPARECCHIATURE INFORMATICHE		
COMUNE DI ROCCASPARVERA (CN) - BILANCIO 2017 DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO		
N.	UFFICIO	CARATTERISTICHE APPARECCHIATURE
1	Segreteria/Ragioneria	PC Fujitsu Esprimo P420 Gruppo di continuità Powercom Stampante HP Deskjet 3050A
2	Anagrafe/Stato civile/Tributi	PC Fujitsu Esprimo P420 Gruppo di continuità Powercom Stampante HP Laserjet 1100 Stampante Epson LQ-2080
3	Polizia Municipale	PC Fujitsu Esprimo P400 Stampante HP Laserjet 1100 Fax Panasonic KX-FL541
4	Tecnico LL.PP./Ed. Privata	PC Fujitsu Esprimo P420 Gruppo di continuità Powercom Stampante HP laser Jet 1200 Series
5	Server Fotocopiatore /scanner	PC Fujitsu Primergy TX150 S6 TOSHIBA e.Studio 2050c

ALLEGATO A2) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 6. DEL 25/01/2017

TELEFONIA MOBILE

COMUNE DI ROCCASPARELLA (CN) - BILANCIO 2017

APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE DATI IN USO AL PERSONALE PER ESIGENZE DI SERVIZIO

N. TELEFONO CELLIARE	SOGGETTO	GESTORE
3276864554	UFFICIO TECNICO I.L.PP. per esigenze di servizio legate alla responsabilità del servizio	TIM
3276864663	UFFICIO TECNICO I.L.PP. per esigenze di servizio legate al servizio manutenzione	TIM
3276864693	VIGILI URBANI per esigenze di servizio legate al monitoraggio diretto sul territorio	TIM

ALLEGATO B) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 6 DEL 25/01/2017

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

COMUNE DI ROCCASPAREVERA (CN) - BILANCIO 2017  
 AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI PER ESIGENZE DI SERVIZIO

MARCA	MODELLO	MARCA	CATEGORIA	CHILORATE	DATA IMMATRICOLAZIONE	ASSICURAZIONE	SCADENZA
FIAT	IVECO	DNE47GA	AUTOBUS	2.998	19/06/2008	30/104348253	30/06/2016
FIAT	BRAVA	AP663TG	AUTOVEICOLA	1.900	15/07/1997	30/1043482	30/06/2016
FIAT	STRADA	DE814AN	AUTOVEICOLA	1.360	27/08/2007	31056530	30/06/2016
LANDINI	REX 105	BD973EK	MACCHINA AGRICOLA + RIM.	4.400	22/10/2007	30/113572249	30/06/2016

ALLEGATO C) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 6 DEL 25/01/2017

**IMMOBILI**

**BILANCIO 2017**  
**ELENCO BENI IMMOBILI DI SERVIZIO ED ABITATIVI (ESCLUSI I BENI**  
**INFRASTRUTTURALI/ISTITUZIONALI) SU CUI IL COMUNE DI ROCCASPARELLA VANTA DIRITTI**

	IDENTIFICAZIONE immobile	TITOLO	CONSISTENZA COMPLESSIVA
1	Appartamento sito in Via Provinciale n. 11 N.C.E.U. F. 9 part. 399 Sub. 1	Piena proprietà	2,5 vani Sup. mq. 67
2	Appartamento sito in Via Provinciale n. 11 N.C.E.U. F. 9 part. 399 Sub. 2	Piena proprietà	5,0 vani Sup. mq. 100
3	Autorimessa sita in Via Provinciale n. 11 N.C.E.U. F. 9 part. 399 Sub. 3	Piena proprietà	Sup. mq. 15
4	Autorimessa sita in Via Provinciale n. 11 N.C.E.U. F. 9 part. 399 Sub. 4	Piena proprietà	Sup. mq. 14



Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : GUERRA MANUEL

Il Segretario Comunale  
F.to : DR. PRESTA GIANCARLO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
N. 93 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22 APR. 2017, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.L.vo 18.08.2000, n.267

Roccasparvera, li 22 APR. 2017

Il Segretario Comunale  
F.to : DR. PRESTA GIANCARLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D.L.vo 18.08.2000, n.267  
 Alla Prefettura di CUNEO ai sensi dell'art.16, comma 1°, della legge 55/90

Roccasparvera, li 22 APR. 2017

Il Segretario Comunale  
F.to : DR. PRESTA GIANCARLO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Roccasparvera, li 22 APR. 2017



Il Segretario Comunale  
DR. PRESTA GIANCARLO

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 02/05/2017

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267)

Il Segretario Comunale  
DR. PRESTA GIANCARLO

